

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY HLINSKO VÝDEJNA MÁCHOVA 860 platný od 1. 9. 2026

Kontakt: Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449, okres Chrudim,
Ležáků 1449
539 01 Hlinsko
IČO, DIČ: 05077532
Telefon: 469 311 575, 739 489 740
e-mail: skolni.jidelna@hlinsko.cz
www stránky: <https://jidelnahlinsko.webnode.cz/>

Přihlášení nových strávníků	
na adrese SJ: Ležáků 1449	
27., 28. a	8:00 – 12:00
31.8.2026	13:00 – 15:30
S sebou 50,- Kč na čip v hotovosti	

ředitelka školní jídelny: Ilona Vašková, DiS.
zástupkyně ředitelky: Ladislava Hintnausová (zástupkyně ředitelky)
vedoucí kuchář: Libor Vašulín (zástupce ředitelky po stránce stravování a provozní)

Hlavní činnost:

- zajištění školního stravování žáků základních škol a školských zařízení, žáků gymnázia a SOU Hlinsko, žáků SOU technického Chotěboř, stravování zaměstnanců škol a školských zařízení.

Doplňková činnost:

- poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a pro veřejnost. Stravování cizích osob na talíř je prostorově odděleno od stravování žáků.

I.

Provoz školní výdejny: - jednoměnný
- je stanoven od 11,00 - 14,30 hodin.

Vydávání a organizace výdeje obědů ve školní jídelně – dále jen „výdejna Máchova 860, Hlinsko“:

11,00 – 14,00 hodin žáci a ostatní strávníci na talíř

Vestibul výdejny slouží jako šatna. Z těchto prostor se strávníci přesunují do jídelny. Před vstupem do jídelny jsou umyvadla a toalety. Dezinfekční stojan na ruce se nachází po pravé straně v jídelně. Strávníci přistupují k výdeji a ze stojanu si sami odebírají jídelní tácy a příbory. Postupují k výdejním pultům, kde si nejprve odeberou misku s polévkou. Přesunou se k terminálu, přiloží čip a je jim vydán objednaný hlavní pokrm. Dále pokračují k chladicímu pultu, kde se ve vybrané dny dle jídelníčku nachází ovoce, mléčný výrobek nebo zeleninový bar či salát apod. Na konci výdejního místa jsou umístěny skleničky a nápoje. Strávníci si sami vyberou a natočí nápoj (slazený, neslazený, mléčný apod.). Po té se strávníci přesunují ke stolům. Po konzumaci pokrmů strávníci odnášejí tácy s použitým nádobím, zbytky jídla a tácy zasunují do stojanů k tomu určených. Stojany jsou umístěny před úsekem mytí stolního nádobí.

II.

Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců:

Strávníci mají povinnost dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny-výdejny!!!

Žák nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat. Žáci, jejich zákonní zástupci a ostatní strávníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu a na informace týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, výrobní postup). Mohou se vyjádřit ke kvalitě stravy, velikostem porcí, k pestrosti jídelních lístků a vznést případné připomínky ředitelce školní jídelny. Zákonný zástupce nezletilého strávníka má povinnost při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, tímto školní jídelna uzavírá s zákonným zástupcem smlouvu k zajištění stravování. Přihlášku obdrží ve školní jídelně-výdejně nebo ve škole, na které je přihlášen. Podpisem přihlášky zákonný zástupce či strávník stvrzuje, že byl seznámen s tímto vnitřním řádem, vnitřní řád je k přihlášce připojen.

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Zákonný zástupce má povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování, neprojevovat diskriminaci a násilí k ostatním strávníkům.

Placení stravného pro žáky a pro cizí strávníky je možné bezhotovostně převodem z účtu strávníka (rodičů žáka, který se stravuje ve výdejně) nebo v hotovosti.

Strava v hotovosti se platí zálohově, vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci předem (tzn. v srpnu na září atd.) v době výdeje od 11,00 do 14,00 hod. na jídelně Ležáků 1449, Hlinsko popřípadě na výdejně Máchova 860. Pokud si strávník z vážných důvodů (nemoc) nemohl zálohu uhradit v určených dnech, může tak učinit po telefonické nebo osobní domluvě s ředitelkou jídelny v určeném termínu. Noví strávníci se přihlašují den předem.

Cizí strávníci musí při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, tímto školní jídelna uzavírá se strávníkem smlouvu k zajištění stravování. Přihlášku obdrží ve školní jídelně-výdejně. Cizí strávníci se mohou stravovat i bez vyplněné přihlášky a to tak, že si alespoň jeden den předem zakoupí stravenku na daný oběd. Stravenku platí hotově, stravné mohou hradit i na základě faktury. Cizím strávníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování. Ve výdejně mají cizí strávníci vyhrazené stoly pro konzumaci pokrmů nebo si mohou odnést pokrm v jídonosiči. Mají povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování a neprojevovat diskriminaci a násilí k ostatním strávníkům. Strávníci, kteří si objednanou stravu chtějí odnést ve svém jídonosiči, mají povinnost si stravu vydanou na talíř přendat sami do jídonosiče na místě k tomu určeném! Nelze požadovat vydání stravy do jídonosiče.

Výše stravného:

žáci do 6 let	30,- Kč
žáci 7 - 10 let	32,- Kč
žáci 11-14 let	34,- Kč
žáci nad 15 let	36,- Kč
zaměstnanci škol	98,- Kč
cizí	98,- Kč

Odhlášení, přihlášení a výběr stravy:

- den předem osobně nebo telefonicky na čísle 469 311 575 nebo na čísle 739 489 740 do 13,00, v akutním případě – náhlá nemoc ráno od 6,00 do 7,30. Obědy lze také odhlásit přes internet na strava.cz, na objednacím boxu na výdejně Máchova 860 do 13,00 hod. na den následující.
- výběr stravy na strava.cz nebo objednacím boxu tři pracovní dny předem. Není-li navolen výběr je strávník přihlášen na oběd číslo 1.
- ředitelka stravovacího zařízení vydává Směrnici pokynů pro žáky a rodiče, která obsahuje podrobný popis přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Směrnice je přílohou č. 1 tohoto řádu školní jídelny-výdejny a je trvale vyvěšena na výdejně Máchova 860 na nástěnce a webových stránkách jídelny.
- Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava propadá !!!

III.

V době stravování žáků zajišťuje dohled nad žáky zaměstnanec školní jídelny, a to především z bezpečnostních důvodů v zájmu předcházení škodám na zdraví a na majetku. Dbá na ukázněné chování žáků ve všech prostorách výdejny, organizuje plynulý příchod žáků k výdejním okénkům, jejich rozmístění u stolu. Dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně. Dozor a zaměstnanci SJ dohlíží na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování, regulují osvětlení a větrání. Pokud dojde k úrazu v prostorách výdejny, je žák či cizí strávník povinen okamžitě a bez prodlení oznámit změnu zdravotního stavu, vzniklý úraz a škodu, ke které došlo zaměstnanci vykonávajícímu dozor či přímo ředitelce školní jídelny. Školní jídelna vede evidenci úrazů, k nimž ve výdejně došlo, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. V případě úrazu poskytne dozorující osoba či zaměstnanec školní jídelny žákovi nebo cizímu strávníkovi první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. V případě ztráty nebo poškození věci strávníka nebo poškození majetku školní jídelny, nahlásí strávník tuto skutečnost ihned ředitelce školní jídelny nebo popřípadě jinému zaměstnanci školní jídelny. Pokud žák dochází do výdejny sám, odpovídá za své chování a může se ve výdejně stravovat za předpokladu, že se rodiče i žák seznámí s podmínkami stravování.

IV.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených touto vyhláškou. Finanční limit je vyhlášen ministerstvem školství. U žáků se finanční limit rovná ceně oběda. Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelničkách, na webových stránkách a na portálu www.strava.cz. Školní jídelna připravuje pouze obědy – možnost výběru ze dvou druhů jídel.

Školní jídelna zajišťuje **dietní stravování** pro spotřebitele, kteří vyžadují stravu s omezením podle dietního režimu, a to na základě platné legislativy, vyhlášky č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravování v dietním režimu je nutno doložit potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.

Školní jídelna v tuto chvíli zajišťuje výrobu:

- BEZLEPKOVÉ DIETY v množství maximálně 20 porcí denně
- DIABETICKÉ DIETY v množství cca 5 porcí denně

Dietní pokrm se připravuje vždy na pozici oběda č. 1. !!!

Výroba dietních pokrmů je zajišťována za použití sestaveného jídelního lístku a receptur schválených registrovanou nutriční terapeutkou. Zaměstnanci školní jídelny jsou o standardech výroby dietních pokrmů řádně proškoleni. Pokud je kapacita denně vyráběných dietních pokrmů naplněna, provozovatel stravovací služby již nepřijímá nové spotřebitele s dietním omezením. Navýšení kapacity je nutné předem konzultovat s odborným hygienickým poradcem v oblasti dietního stravování. Zejména se jedná o posouzení prostorových podmínek, vybavenosti provozu, principů správné výrobní praxe a personálního zajištění provozu. Při výdeji pokrmů je žák/strávník **povinen** obsluhu na výdejní dopředu ústně informovat, že odebírá dietní - bezlepkový nebo diabetický pokrm, aby bylo vyloučeno riziko záměny.

Konzumace vlastního jídla žákem v prostorách výdejny - jídelny:

Řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Žák musí být přihlášen k odběru školního stravování v naší školní jídelně. Konzumace vlastního jídla je **možná pouze** na základě podpisu prohlášení zákonného zástupce dítěte o **odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla**, kde jsou stanoveny **podmínky**. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce odpovídá za poučení dítěte o pravidlech konzumace vlastního jídla. V případě, že žák neoprávněně odebere **jákykoli neobjednaný pokrm** či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

Školní jídelna-výdejna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla, zajišťuje pouze nezbytnou pomoc. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitelka školní jídelny. Donášení pokrmů třetí osobou (např. kurýrem rychlého občerstvení ap.) přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné! Žák, který konzumuje vlastní stravu, je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny-výdejny. Konzumace probíhá v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

Na výdejně Máchova 860 se mohou stravovat strážníci s platným čipem (cena 50,- Kč) nebo mají-li stravenky vydané ŠJ Hlinsko (u stravenek vydaných ŠJ není možnost výběru jídel přes internet ani na objednávkovém boxu).

Cizí strážníci se stravují na výdejně Máchova 860 dle platné kalkulace oběda. Na výdejně Máchova 860 je nepřipustné podávat dospělým strážníkům porce větší nebo jinak upravené, než přísluší dle uvedené zásady. Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny se nevztahuje na cizí strážníky!

V.

V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole § 119 školského zákona č. 561/2004 Sb. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování považuje za pobyt ve škole. Jídelna umožní odebrání jídla jedním z rodičů /případě sourozenců apod. **pouze první den nemoci žáka**. Další dny je nutno obědy odhlásit. Odebírání obědů v další dny nemoci žáka; o prázdninách či po ukončení studia maturitou na gymnáziu, je možné pouze za cenu, která je platná pro cizí strážníky. V době prázdnin žákům nenáleží zvýhodněné stravování.

Jídla podávaná v rámci školního stravování dle § 2 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování konzumují žáci pouze v prostorách školní jídelny-výdejny k tomu určených tj. neodnáší si je domů (výjimkou je pouze první den nemoci viz výše). Toto nařízení neplatí pro doplňkovou činnost tzn. pro cizí strážníky.

Přinášení a konzumace vlastní stravy připravované mimo školní jídelnu není stravovací službou ve smyslu § 23 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a není ani upravena ve školském zákoně, proto je plně v kompetenci provozovatele stravovací služby – Školní jídelny Hlinsko. Školní jídelna tímto stanovuje, že je, bez předchozí písemné dohody s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem dítěte, zakázáno vnášet a konzumovat vlastní stravu. Výjimky z tohoto zákazu jsou možné pouze na základě písemné předchozí dohody, kde budou upraveny podmínky pro toto stravování.

Školní jídelna si vyhrazuje právo tuto dohodu s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem neuzavřít, jestliže by taková dohoda vedla k možnému poškození či postižení v důsledku nedodržení zákonů a vyhlášek v oblasti školního stravování. Při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení. Rozhodnutí zda dohodu uzavřít či nikoliv je plně v kompetenci ředitelky školní jídelny.

VI.

Zásady stravování:

Před vstupem do výdejny si strážník odloží v šatně aktovku, batoh, čepici, kabát nebo bundu na místo k tomuto účelu určené. Je zakázáno odkládat kabáty, bundy a batohy na židle, kryty topení, okna a na podlahu v šatně či v prostorách jídelny na Máchova 860. Strážníci jsou povinni odebrat objednanou stravu na základě čipu nebo stravenky ve vyhrazeném čase. Používat podnosy pro odnášení stravy od výdejních okének, dodržovat hygienické zásady stolování a chovat se ve všech prostorách výdejny u sebe, ale nebude ho v prostoru určeném ke konzumaci jídla používat. Používáním mobilních telefonů v jídelně-výdejně by docházelo k narušování samotné činnosti stravování, kultury stolování, sociální interakce, hygieny, organizaci výdeje a bezpečného pohybu v provozu (přenášení táčů, manipulace s horkými pokrmy, nápoji, jídonosiči apod.). Jsou respektovány individuální potřeby žáků, pro které je mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení nezbytnou zdravotní pomůckou (např.: diabetik apod.). Zaměstnanci dohlížející na výdejně mohou žákům připomínat pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných zařízení. Strážníci a zaměstnanci ŠJ dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Strážníkům je zakázáno:

- znehodnocování obědů (zvláště polévek), plýtvání jídlem (samoobslužný bar ap.)
- vybírat zbytky jídla z nádob na odpadky
- předbíhat a strkat ostatní strážníky, vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- odnášet nádobí z jídelny
- věnovat pozornost mobilnímu telefonu či jinému elektronickému zařízení
- přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
- kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí
- poškozovat majetek školní jídelny

Strážníkům je zakázáno:

- znehodnocování obědů (zvláště polévek), plýtvání jídlem (samoobslužný bar ap.)
- vybírat zbytky jídla z nádob na odpadky
- předbíhat a strkat ostatní strážníky, vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- odnášet nádobí z jídelny
- věnovat pozornost mobilnímu telefonu či jinému elektronickému zařízení
- přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
- kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí
- poškozovat majetek školní jídelny

Nikdo z personálu kuchyně ani dohled nemá právo nutit žáky k dojíždání jídel. Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně na Výdejně Máchova 860 škoda je povinen tuto škodu nahradit.

Pokud by došlo ke zvláště hrubému opakovanému slovnímu a úmyslnému fyzickému útoku žáka vůči zaměstnancům školní jídelny, ředitelka školní jídelny věc oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD, u nezletilých - § 31 odst. 5 školského zákona).

Ředitelka školní jídelny může v případě závažného porušení povinností a zásad stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o vyloučení strážníka ze školního stravování.

Přístup do jídelny v době stravování je povolen pouze strážníkovi, který má zakoupený oběd na daný den. Ostatním osobám je vstup do prostor jídelny zakázán!!!

Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební posláni. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán. Za provoz výdejny Máchova 860 odpovídá ředitelka školní jídelny.

Vnitřní řád výdejny Máchova 860 od 1.9.2026, nabývá platnosti a účinnosti dne 24.8.2026.

Ilona Vašková, DiS

Ověřeno
Digitálně podepsal Ilona Vašková,
Datum: 2026.05.22 09:59:10 +0200

Ilona Vašková, DiS, ředitelka Školní jídelny Hlinsko