

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

č. 1

Pokyny pro žáky a rodiče ke školnímu stravování

1. Přihláška stravování

Školní jídelna uzavírá k zajištění stravování s rodiči žáků smlouvu tím, že **převezme řádně vyplněnou přihlášku ke stravování** spolu s podrobnými pokyny k úhradám plateb za stravné. **Přihlášení strávnicků budou automaticky počítáni na oběd!!! Případné změny v přihlášce ihned nahláste v kanceláři školní jídelny.**

2. Způsob úhrady stravy

Výše stravného je stanovena podle věku strávnicka.

žáci do 6 let za /1 oběd 30,-Kč záloha měsíční 600,- Kč

žáci 7 -10 let za /1 oběd 32,-Kč záloha měsíční 640,- Kč

žáci 11-14 let za /1 oběd 34,-Kč záloha měsíční 680,- Kč

žáci nad 15 let za /1 oběd 36,-Kč záloha měsíční 720,- Kč

Pozor na výši placených záloh dle kategorií strávnicků!!!

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku (dle zákona č.531/2004Sb. školský zákon- školní rok začíná 1. září a končí 31.srpna následujícího roku).

Platby se poukazují vždy do 20. dne v měsíci předem na účet ŠJ : 115-2728240217/0100

Za tímto účelem si rodiče žáků zadají trvalý příkaz ve svých bankách (tzn. příkaz zadat od srpna do května-mimo prázdnin). **Jako variabilní symbol se uvádí evidenční číslo strávnicka**, které je přiděleno strávnickovi při podání přihlášky. (**Novým žákům** rodiče uhradí platbu na září, až po podání přihlášky!) Na požádání je strávnickovi nebo zákonnému zástupci toto číslo sděleno v kanceláři Školní jídelny Hlinsko, Ležáků 1449. Úhradu stravy lze platit i v hotovosti v kanceláři školní jídelny Ležáků 1449. **Strava v hotovosti se platí zálohově, vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci předem** (tzn. v srpnu na září), v době výdeje od **11,00 do 14,00 hod.** na jídelně Ležáků 1449, Hlinsko.

Noví strávnicki se přihlašují den předem.

3. Podmínky výdeje a výběr stravy

Ve školní jídelně je možný výběr ze **dvou hlavních jídel**. Každý platící strávnick je přihlášen na oběd číslo 1, oběd číslo 2 si volí sám a to přes internet na stránkách: www.strava.cz. **Nebo v aplikaci strava.cz, číslo zařízení: 10300.** (Uživatelské jméno a heslo je přiděleno v ŠJ při zaevidování strávnicka). Výběr lze provést **3 pracovní dny předem**. Není-li navolen výběr je strávnick automaticky přihlášen na 1.

Pro výdej oběda je třeba mít čip. Noví strávnicki a ti, kteří jej ztratili či znehodnotili, si musí zakoupit nový čip **za 50,- Kč**.

Pokud rodiče poukazují platby na více jak jednoho žáka ve stejném zařízení, pak variabilní symbol (evidenční číslo strávnicka) na příkaze uvádějí na každého žáka zvlášť.

4. Podmínky výdeje stravy pro nemocné

Pokud rodiče nestihnou odhlásit žáka ze stravování v době nemoci, mohou si stravu odebrat do svého jídlonosiče pouze první den nemoci u výdejního okénka (vyhl. č. 107/2005 Sb). **Stále platí, že strážník, který není přítomen ve škole, nemá nárok na dotovaný oběd a musí si jej odhlásit sám!!!** Strava bude vydaná na talíř a strážníci/rodič jsou povinni si stravu sami přendat do jídlonosičů na místě k tomu určeném! Z hygienických důvodů nelze požadovat vydání stravy do jídlonosiče. I zde je podmínkou k vyzvednutí stravy čip.

5. Odhlášení stravy

Odhlášení oběda je možné den předem **osobně nebo telefonicky na č. 469 311 575, 739 489 740** (na mobilní telefon lze i SMS zprávou) **v akutním případě – náhlá nemoc nejpozději od 6:00 do 7:30 hod. téhož dne,** na který se oběd odhláší. Obědy lze také odhlásit přes internet na **(strava.cz)** do 13,00 hod. na den následující.

Neodhlášené nebo neodebrané obědy jsou strážníkovi účtovány bez nároku na vrácení peněz. **Pozor na první stravovací dny po prázdninách!!!** Počítač všechny zaevidované strážníky automaticky započítá, pokud tento oběd nebudete požadovat, musíte si jej odhlásit!!!

Trvalé odhlášení ze školního stravování !!! Je nutné, aby tuto skutečnost rodiče nahlásili a žáka písemně odhlásili u ředitelky ŠJ ze stravování. Není postačující přestat poukazovat platby nebo oznámit tuto skutečnost pouze třídnímu učiteli.

6. Vyúčtování přeplatků

Vyúčtování přeplatků se provádí v průběhu měsíce července na účty strážníků uvedené v přihlášce ke stravování. Pokud nejsou platby poukazovány z účtu je nutné přeplatky převzít osobně ve ŠJ. Přeplatky se na další stravovací období nepřevádějí.

Pokud rodiče v průběhu stravování změni účet, který je nahlášený na přihlášce, musí nahlásit změnu ředitelce ŠJ.

7. Závěr

Školní jídelna zajišťuje **dietní stravování** – bezlepkovou a diabetickou dietu za podmínek, které jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny. Bližší informace podá ředitelka školní jídelny. Vnitřní řád školní jídelny a všechny aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostorách školní jídelny Ležáků 1449, ve výdejně Máchova 860 a na **www.w.strava.cz**.

Individuální informace (např.: stav účtu strážníka, odhlášky, docházka, uživatelské jméno, variabilní symbol atd.), zodpovíme na tel. číslech školní jídelny: **469 311 575, 739 489 740** nebo osobně v kanceláři Školní jídelny Ležáků 1449.

Strážníci mají povinnost dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny!!!

Přílohy:

1. Přihláška ke stravování + Dodatek č.1 Pokyny a povinnosti k poskytování dietního stravování
2. Odhláška ze stravování (trvalá)

Tato směrnice je součástí Vnitřního řádu školní jídelny vydaného dne 25.8.2025, nabývá platnosti a účinnosti dne 25.8.2025.

Ilona Vašková DiS.
ředitelka Školní jídelny Hlinsko